

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
Медицинского унитарного предприятия
«Медицинский центр «Горизонт»
01.03.2023 №30

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Медицинском унитарном предприятии
«Медицинский центр «Горизонт»

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции Медицинского унитарного предприятия «Медицинский центр «Горизонт» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в Медицинском унитарном предприятии «Медицинский центр «Горизонт» (далее - Предприятие).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З "О борьбе с коррупцией", иными актами законодательства, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается руководителем Предприятия в количестве не менее 5 (пяти) членов.

Председателем комиссии является руководитель Предприятия, а в случае отсутствия руководителя Предприятия - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников Предприятия.

4. Основными задачами комиссии являются:
аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Предприятия;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Предприятия и иных организаций;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений руководителя Предприятия по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Предприятия и анализирует такую информацию;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует руководство Предприятия о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

рассматривает не реже одного раза в год вопрос об эффективности проводимой работы по противодействию коррупции;

разрабатывает план работы;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными локальными правовыми актами, действующими на Предприятии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

Вопросы, не включенные в планы работы комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

по решению председателя комиссии;

по предложению не менее одной трети от общего числа членов комиссии.

План работы комиссии на календарный год размещается на официальном сайте Предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

Справочно (ст.1 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З "О борьбе с коррупцией»):

близкие родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки;

свойственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги).

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в п.10 настоящего Положения.

Справочно (ст.1 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З "О борьбе с коррупцией»):

конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы работника, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе.

9. Член комиссии вправе:
вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:
принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
выполнять решения комиссии;
незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.
Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:
обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
ведет документацию комиссии;
извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;
осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;
выполняет иные функции, предусмотренные локальными правовыми актами, действующими на Предприятии.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в адрес Предприятия предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

15. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

16. В заседании комиссии могут участвовать представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

17. В ходе заседания комиссии рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Предприятия антикоррупционного законодательства, порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, действующего на Предприятии, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с состоянием дебиторской задолженности;

с правомерностью выделения работникам Предприятия заемных средств, использования имущества Предприятия в личных целях;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

и др.

18. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

19. Решение комиссии является обязательным для выполнения всеми работниками Предприятия.

20. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

21. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколом.

23. В протоколе комиссии в обязательном порядке указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

24. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

25. Члены комиссии обязуются соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Беларусь и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы данного законодательства.

26. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Предприятия и действует до его отмены.