

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ МЕДИЦИНСКИМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
«МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «ГОРИЗОНТ»**

Наименование административной процедуры	Кабинет, в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 7. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ					
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	На прием к врачу по предварительной записи	<ul style="list-style-type: none"> • Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
П. 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья, форма 1 здр/у-10 . В зависимости от цели предоставления выдаются следующие медицинские справки о состоянии здоровья:					
- медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность к работе с вредными и опасными условиями труда	Регистратура	<ul style="list-style-type: none"> • Направление нанимателя из отдела кадров учреждения по утверждённой форме (пр.5 Постановления №74 МЗРБ от 29.07.2019г.); • Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; • Военный билет (для военнообязанных) или приписное свидетельство; • Выписка из медицинской карты (форма 1 мед/у — 10) организации здравоохранения по месту обслуживания о перенесенных заболеваниях за последние 5 лет; • Справка о годности к работе 	Согласно прейскуранту на момент обращения	1 день после проведения медицинского осмотра	До следующего обязательного периодического медицинского осмотра

		из УЗ «Городской клинический психиатрический диспансер»; • Справка о годности к работе из УЗ «Минский городской клинический наркологический диспансер».			
- медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами: мопедами (категория "АМ"); мотоциклами (категория "А"); мотоциклы с рабочим объемом двигателя не выше 125 куб. см и максимальной мощностью не более 11 киловатт (категория «А1»); автомобилями, технически допустимая общая масса которых не превышает 3500 килограммов и число мест для сидения которых, помимо сиденья водителя, не превышает восьми; автомобилями категории "В", сцепленными с прицепом, технически допустимая общая масса которого не превышает 750 килограммов;	Каб.222 согласно предварительной записи; Медицинская сестра Савинова Оксана Эдуардовна Т.270-18-34	• Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность •Выписка из медицинских документов (по месту регистрации и по месту пребывания) с данными об обращениях пациента за медицинской помощью, включая скорую медицинскую помощь и медицинскую помощь в стационарных (амбулаторных) условиях, а также сведения о перенесенных заболеваниях, включающих в себя результаты диспансерных медицинских осмотров и имеющихся хронических заболеваний, результатами диспансерных осмотров, лабораторных исследований (с указанием даты проведения исследования): общий анализ крови, общий анализ мочи, глюкоза крови и инструментальных исследований: электрокардиограмма, результаты диагностических, лечебных и иных вмешательств, проведенных пациенту в организациях здравоохранения, иных организациях, оказывающих медицинскую помощь), представленных за период, составляющий не менее пяти лет, предшествующий обращению в	Согласно преискуранту на момент обращения	1 день после проведения медицинского освидетельствования	в соответствии с законодательством

автомобилями категории "В", сцепленными с прицепом, технически допустимая общая масса которого превышает 750 килограммов, но не превышает массы автомобиля без нагрузки, а технически допустимая общая масса автомобиля и прицепа, образующих состав, суммарно не превышает 3500 килограммов без права найма на работу (категория "В")		водительскую комиссию. • Справка о годности к работе по данной специальности из УЗ «Городской клинический психиатрический диспансер»; • Справка о годности к работе по данной специальности из УЗ «Минский городской клинический наркологический диспансер»; • 2 цветные фотографии размером 30 на 40 мм; • Военный билет.			
- медицинская справка о состоянии здоровья, определяющей потребность в санаторно-курортном лечении	На прием к врачу согласно предварительной записи (для пациентов, наблюдающихся в Медицинском центре «Горизонт» по долгосрочным договорам)	• Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; • Выписка из медицинских документов; • Медицинская карта обслуживания в МЦ «Горизонт»	Согласно преискуранту на момент обращения	1 день после проведения медицинского осмотра	1 год
- медицинская справка о состоянии здоровья, определяющей возможность участия в спортивно-массовых и спортивных мероприятиях (в том числе сдачи экзамена по физической культуре);	Регистратура Отдел маркетинговых исследований и продвижения (кабинет №208) для заключения договора (тел. 270-33-80)	• Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; • Выписка из медицинских документов; • Результаты обследования (общий анализ мочи, глюкоза, общий анализ крови, электрокардиограмма, рентгенофлюорографического обследования органов грудной клетки).	Согласно преискуранту на момент обращения	1 день после проведения медицинского осмотра	1 год

7.7. Выдача выписки из медицинских документов	Регистратура (выписка дается из медицинских документов, оформленных непосредственно в Медицинском центре «Горизонт»)	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 	Согласно преискуранту на момент обращения	5 дней со дня обращения	3 месяца
- выдача выписки из медицинских документов для санаторно-курортного лечения	На приём к врачу по предварительной записи	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; • медицинская карта обслуживания в МЦ «Горизонт»; • календарь прививок • Результаты обследования (общий анализ мочи, глюкоза, общий анализ крови, электрокардиограмма, рентгенофлюорографического обследования органов грудной клетки, для женщин – осмотр гинеколога). 	Согласно преискуранту на момент обращения	1 день со дня обращения	1 месяц
7.8. Выдача дубликатов документов , указанных в пунктах 7.5., 7.6.	Регистратура	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность • 1 цветная фотография размером 30 на 40мм – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами 	Согласно преискуранту на момент обращения	1 день со дня обращения для получения дубликатов документов, указанных в пунктах 7.5., 7.6.	На срок действия документа
ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	отдел кадров, каб. №317, т. 270-32-62		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	отдел кадров, каб. №317, т. 270-32-62		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.3 Выдача справки о периоде работы, службы	отдел кадров, каб.№317, т. 270-32-62		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4 Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	бухгалтерия каб.№235, т. 270-14-26		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5 Назначение пособия по беременности и родам	бухгалтерия каб.№235, т. 270-14-26	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность • листок (справка) о временной нетрудоспособности 	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6 Назначение пособия в связи с рождением ребенка	бухгалтерия каб.№235, т. 270-14-26	<ul style="list-style-type: none"> • заявление; • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; • справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; • копия свидетельства о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за границей; • копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей; • копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей 	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

<p>2.7 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>бухгалтерия каб.№235, т. 270-14-26</p>	<ul style="list-style-type: none"> • заявление; • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; • медицинское заключение врачебно- консультационной комиссии на получение пособия женщине, ставшей на учет в государственной организации здравоохранения до 12-недельного срока беременности; 	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.8 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>бухгалтерия каб.№235, т. 270-14-26</p>	<ul style="list-style-type: none"> • заявление; • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; • свидетельство о рождении ребенка; • копия решения об усыновлении • справка о рождении ребенка с указанием основания внесения сведений об отце ребенка - в случае, если запись об отце ребенка в книге записей актов о рождении произведена по указанию матери • копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей • справка о том, что ребенок не оформлен в учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования, - в случае достижения ребенком возраста полутора, двух, двух с половиной лет • справка учреждения, обеспечивающего получение дошкольного образования, о том, что ребенок является обучающимся 	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком 3-летнего возраста</p>

		<p>или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения, обеспечивающие получение дошкольного образования, с круглосуточным режимом пребывания ребенка</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей 			
2.9 Назначение пособия на детей старше 3 лет	бухгалтерия каб.№235, т. 270-14-26	<ul style="list-style-type: none"> • заявление; • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность • свидетельство о рождении ребенка • справка о рождении ребенка с указанием основания внесения сведений об отце ребенка - в случае, если запись об отце ребенка в книге записей актов о рождении произведена по указанию матери • копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей • справка о том, что ребенок является обучающимся, - на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) • справка детского интернатного учреждения о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к 	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		<p>приходящему контингенту, - на детей, посещающих детские интернатные учреждения с круглосуточным режимом пребывания ребенка</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка учреждения, обеспечивающего получение дошкольного образования, о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения, обеспечивающие получение дошкольного образования, с круглосуточным режимом пребывания ребенка • сведения о полученных доходах (об их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения • копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей • копия удостоверения ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; 			
2.10 Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	бухгалтерия каб.№235, т. 270-14-26	<ul style="list-style-type: none"> • листок нетрудоспособности 	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.11 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до	бухгалтерия каб.№235, т. 270-14-26	<ul style="list-style-type: none"> • листок нетрудоспособности 	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком					
2.12 Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	бухгалтерия каб.№235, т. 270-14-26	• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.13 Выдача справки о выходе на работу, до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	отдел кадров, каб.№317, т. 270-32-62	• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.14 Выдача справки об удержании алиментов и их размере	бухгалтерия каб.№235, т. 270-14-26	• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.15 Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	бухгалтерия каб.№235, т. 270-14-26		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.16 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет	отдел кадров, каб.№317, т. 270-32-62		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.17 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	бухгалтерия каб.№235, т. 270-14-26	• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.18 Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	бухгалтерия каб.№235, т. 270-14-26	• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос.органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

Перечень составлен в соответствии с:

- Указом Президента Республики Беларусь от 26.04. 2010 № 200 « Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан (в редакции от 30.11.2017)
- постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 «Об установлении форм "медицинская справка о состоянии здоровья", "выписка из медицинских документов" и утверждении инструкции о порядке их заполнения (с изменениями и дополнениями).